

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

Муниципального предприятия

«Ханты-Мансийскгаз»

муниципального образования

г. Ханты-Мансийск

\_\_\_\_\_ **А.В. Лоцманов**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**«ХАНТЫ-МАНСИЙСКГАЗ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК**

**2013 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ.....	6
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ.....	6
ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ЗАКУПОК.....	7
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК.....	8
СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И ПОРЯДОК ИХ ОРГАНИЗАЦИИ.....	9
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	10
КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК.....	10
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ.....	10
ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПОК.....	11
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ (ПРЕДЛОЖЕНИЯ) НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.....	12
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И РАБОТНИКОВ ЗАКАЗЧИКА, ВЫПОЛНЯЮЩИХ ФУНКЦИИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК.....	14
ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.....	14
ГЛАВА II. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	16
КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР.....	16
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПКИ.....	16
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА.....	17
СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	18
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	19
РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19
ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	20
ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	23
ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	24
ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	28
ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ.....	29

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА .....	29
ГЛАВА III. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА .....	30
АУКЦИОН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ПО ЗАКУПКАМ .....	30
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА.....	30
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	31
ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В АУКЦИОННУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ .....	32
ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ .....	33
ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ .....	34
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	36
ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА.....	38
ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ.....	39
ГЛАВА IV. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	40
АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР.....	40
АККРЕДИТАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ЭЛЕКТРОННЫХ АУКЦИОНОВ.....	40
РЕЕСТР УЧАСТНИКОВ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОЛУЧИВШИХ АККРЕДИТАЦИЮ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ .....	41
ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	42
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	43
СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	43
ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ, РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	45
ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ .....	45
ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ .....	48
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	50
ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	55
ГЛАВА V. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК.....	57
ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК.....	57

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАПРОСУ КОТИРОВОК (ИЗВЕЩЕНИЮ) .....	57
ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКЕ .....	58
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	58
ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК .....	59
РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК.....	60
<b>ГЛАВА VI. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА .....</b>	<b>63</b>
<b>ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.....</b>	<b>63</b>
<b>ГЛАВА VII. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ .....</b>	<b>66</b>
<b>УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ...</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ, ПОРЯДОК И СРОК ЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ..</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>ОТБОР УЧАСТНИКОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ, ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>ГЛАВА VIII. ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>67</b>
<b>УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРИГЛАШЕНИЯ ДЕЛАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>67</b>
<b>РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ПРИГЛАШЕНИЯ ДЕЛАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>67</b>
<b>ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>68</b>
<b>РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ.....</b>	<b>68</b>
<b>ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА .....</b>	<b>69</b>
<b>УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>69</b>

ГЛАВА IX. ЗАКРЫТОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....	71
УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ПУТЕМ ЗАКРЫТОГО ПРИГЛАШЕНИЯ ДЕЛАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	71
РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ЗАКРЫТОГО ПРИГЛАШЕНИЯ ДЕЛАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	71
ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	72
РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ.....	72
ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА .....	73
УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	73
ГЛАВА X. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	75
СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ .....	75
ГЛАВА XI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....	76
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА .....	76
ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ .....	76
ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА .....	76
ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.....	76
КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ .....	77
ГЛАВА XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## *ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ*

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными действующими нормативными правовыми актами РФ и определяет требования к процедуре закупок товаров, работ, услуг Муниципальным предприятием «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее – ЗАКАЗЧИК), включая способы закупок и условиям их проведения, к заключению и контролю исполнения договоров закупки продукции (далее – Договоры), к оценке эффективности закупок, а также к иным действиям, связанным с обеспечением закупок товаров, работ, услуг.

## *ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ*

**Поставщик** – лицо, предлагающее или поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) ЗАКАЗЧИКУ.

**Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

**Сайт ЗАКАЗЧИКА о размещении заказов (сайт ЗАКАЗЧИКА)** – сайт ЗАКАЗЧИКА в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг.

**Участник процедуры закупки** – лица, претендующие на заключение Договора. Участником процедуры может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**Закупка** – процедура выбора Поставщика в соответствии с настоящим Положением с целью заключения с ним Договора.

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Федерального закона №223-ФЗ.

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

**Двухэтапная процедура закупки** – отбор Поставщиков, в ходе которого ЗАКАЗЧИК поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения Договора. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики, заявки которых признаются не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию во втором этапе закупки не допускаются.

**Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной подписью.

**Документация закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора Поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки Договора.

**Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный ЗАКАЗЧИКУ по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки. Для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный ЗАКАЗЧИКУ по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

**Комиссия по проведению закупок** (далее в настоящем Положении – **Комиссия**) – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в соответствии с приказом Директора Муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее по тексту – МП «Ханты-Мансийскгаз») с целью организации, сопровождения и контроля исполнения за процедурами закупки товаров, работ, услуг в МП «Ханты-Мансийскгаз».

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена Договора, определяемая ЗАКАЗЧИКОМ в документации закупки.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – электронная информационная система, которая ведется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль за размещение заказов. В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ (далее по тексту – Федеральный закон №44-ФЗ) таким органом является Федеральная антимонопольная служба и ее территориальные органы. Информация о недобросовестных Поставщиках отображается в единой информационной системе Российской Федерации.

## ***ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ЗАКУПОК***

2. Процедурная регламентация закупок товаров, работ, услуг (далее по тексту – закупок) применяется в целях обеспечения целевого и эффективного использования имущества, в том числе денег, ЗАКАЗЧИКА, а также совершения экономически обоснованных затрат (применения рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений работников ЗАКАЗЧИКА, участвующих в проведении процедур закупок.

3. Принципы закупок:

– создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ЗАКАЗЧИКА в продукции и услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

– информационная открытость закупки;

– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– целевое и экономически обоснованное и эффективное расходование денежных средств ЗАКАЗЧИКА на приобретение продукции посредством реализации мер, направленных на сокращение расходов ЗАКАЗЧИКА;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

– расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд ЗАКАЗЧИКА, стимулирование такого участия;

– осуществление закупок путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться Комиссией по проведению закупок при каждой закупке.

4. Данные процедуры предполагают:
  - ~ тщательное планирование потребности в продукции;
  - ~ анализ рынка;
  - ~ действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных Поставщиков там, где это возможно, а где невозможно – повышенный внутренний контроль;
  - ~ честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества и условий поставки продукции);
  - ~ контроль исполнения Договора;
  - ~ системный подход к осуществлению закупок.
5. Системный подход к осуществлению закупок означает для ЗАКАЗЧИКА наличие:
  - Комиссии по проведению закупок и регламентации ее деятельности;
  - системной организации управления закупками;
  - налаженной инфраструктуры закупок (информационного обеспечения, средств электронной коммерции).

### ***ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК***

6. При осуществлении закупок ЗАКАЗЧИК, организатор процедуры закупки руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 08.07.2011, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

7. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность МП «Ханты-Мансийскгаз», и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки, включая способы закупки, и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением закупки.

8. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено Директором МП «Ханты-Мансийскгаз».

9. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:
- ~ заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
  - ~ приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
  - ~ осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;
  - ~ закупкой в области военно-технического сотрудничества;
  - ~ закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если таким Договором предусмотрен иной порядок определения Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
  - ~ осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ЗАКАЗЧИКА в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
  - ~ выполнением условий действующих Договоров, заключенных до 01.01.2012 с учетом дополнительных соглашений к ним, включая долгосрочные (рамочные Договоры) и дополнительные соглашения к ним;
  - ~ заключением трудовых Договоров и дополнительных соглашений к ним;
  - ~ заключением Договоров с сотрудниками МП «Ханты-Мансийскгаз» о материальной ответственности и дополнительных соглашений к ним;

- ~ заключением Договоров гражданско-правового характера и дополнительных соглашений к ним с физическими лицами;
- ~ заключением Договоров со службой занятости;
- ~ заключением трехсторонних Соглашений по урегулированию социально-трудовых отношений;
- ~ заключением Договоров с учебными заведениями о направлении на работу в МП «Ханты-Мансийскгаз» молодых специалистов;
- ~ заключением Договоров на оказание спонсорской и благотворительной помощи.

### ***СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И ПОРЯДОК ИХ ОРГАНИЗАЦИИ***

10. Размещение заказа может осуществляться:
- путем проведения торгов в форме конкурса;
  - путем проведения торгов в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;
  - без проведения торгов в форме запроса ценовых котировок;
  - без проведения торгов в форме закупки у единственного Поставщика;
  - без проведения торгов в форме конкурентных переговоров;
  - в форме запроса предложений;
  - в форме закрытого запроса предложений.
11. Способ закупки в электронной форме обеспечивается необходимыми действиями на электронных торговых площадках Комиссией. Порядок закупок в электронной форме определяется регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.
12. Способ заключения договора ЗАКАЗЧИК выбирает самостоятельно с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа. Выбор Поставщика с помощью запроса ценовых котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и экономическая целесообразность выбора (принимается во внимание стоимость доставки товаров, оказание услуги выполнение работ из других регионов).
13. При проведении закупки у единственного Поставщика Договор заключается напрямую с Поставщиком без использования конкурентных процедур путем направления предложения о заключении Договора конкретному Поставщику, либо принятия предложения о заключении Договора от одного Поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений с учетом требований настоящего Положения.
14. ЗАКАЗЧИК вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.
15. ЗАКАЗЧИК не вправе указывать требования к продукции, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки при нарушении антимонопольного законодательства РФ.
16. Закупки осуществляются только способами, предусмотренными настоящим Положением в рамках действующего законодательства РФ.

## ***ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ***

17. Организация Закупок предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на организацию поиска, выбора Поставщиков и принятия решений о заключении с ними закупочных Договоров, информационное обеспечение указанных деловых процессов, координацию действий ответственных лиц, оформление результатов выполненной работы, а также контроль за данными мероприятиями.

18. Заказы на поставку продукции и оказание услуг размещаются ЗАКАЗЧИКОМ на основании плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки). Размещение его в единой информационной системе осуществляется в порядке, установленном Правительством РФ.

### ***КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК***

19. Комиссия по проведению закупок для нужд ЗАКАЗЧИКА создается ЗАКАЗЧИКОМ на основании приказа Директора МП «Ханты-Мансийскгаз» и принимает необходимые действия и решения для осуществления выбора Поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

- осуществляет процедуру закупок и ее оформление;
- определяет победителя или принимает иное решение по результатам закупок;

20. Состав Комиссии утверждается Директором МП «Ханты-Мансийскгаз», при этом:

~ число членов Комиссии должно быть не менее, чем 5 (пять) человек;

~ в состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа. Изменение состава Комиссии осуществляется приказом Директора;

~ в приказе Директора МП «Ханты-Мансийскгаз» о назначении Комиссии для каждого члена Комиссии должно быть предусмотрено лицо, заменяющее его при отсутствии на рабочем месте (командировка, болезнь, отпуск и проч.).

21. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

### ***ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ***

22. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе и на Сайте ЗАКАЗЧИКА не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

23. Размещению в единой информационной системе подлежит план закупки на срок не менее одного года. Порядок, сроки, требования к форме такого плана закупки при размещении в единой информационной системе устанавливаются Правительством РФ.

24. Размещению в единой информационной системе подлежат следующие документы, составляемые в ходе размещения заказов:

- ~ извещение о закупке и документация о закупке;
- ~ вносимые изменения в эти документы;
- ~ разъяснения к закупочной документации;

- ~ проект Договора, заключаемого по итогам проведения закупки;
  - ~ протоколы, составляемые в ходе проведения закупки.
25. ЗАКАЗЧИК не размещает в единой информационной системе сведения:
- о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. (сто тысяч) руб. с учетом всех налогов по одной сделке;
  - о закупках товаров, работ, услуг, отношения, связанные с которыми не регулируются настоящим Положением (в соответствии с п. 9 настоящего Положения);
  - о закупках, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
  - о закупках, сведения о которых не составляют государственную тайну, но по которым принято решение Правительства РФ о не размещении в единой информационной системе;
  - о закупках услуг государственных надзорных и инспектирующих организаций в соответствии с действующим законодательством РФ;
  - о предоставлении банковских услуг, в том числе размещение банковских депозитов, открытие расчетных счетов и т.п., а также страховых услуг.

26. Ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещению в единой информационной системе подлежат сведения о количестве и общей стоимости Договоров, заключенных ЗАКАЗЧИКОМ по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе по результатам закупки у единственного Поставщика и по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011.

Размещению в единой информационной системе также подлежит иная информация о закупке, предусмотренная Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

27. ЗАКАЗЧИК вправе размещать на Сайте ЗАКАЗЧИКА планы закупки, а также иную информацию о закупке, подлежащую в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе РФ для размещения заказов.

### ***ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПОК***

28. Функции, связанные с проведением закупок, осуществляются структурными подразделениями ЗАКАЗЧИКА и работниками или могут быть переданы юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям по договору (далее – организатор проведения закупки). Выбор организатора проведения закупки осуществляется одним из способов, указанным в п. 10 настоящего Положения.

29. ЗАКАЗЧИК распределяет между своими структурными подразделениями и работниками функции, связанные с закупками, и определяет порядок взаимодействия между ними.

30. Структурные подразделения ЗАКАЗЧИКА и работники наделяются функциями планирования и размещения закупок, подготовки и контроля исполнения Договоров.

31. Структурные подразделения ЗАКАЗЧИКА и работники, осуществляющие функции размещения закупок, выполняют следующие действия:

- ~ проводят маркетинговые исследования рынка;
- ~ составляют документацию, необходимую для размещения закупок;
- ~ проводят размещение закупок;
- ~ ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют для размещения в единой информационной системе и сайте ЗАКАЗЧИКА следующие сведения:

- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных ЗАКАЗЧИКОМ по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных ЗАКАЗЧИКОМ по результатам закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);
- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных ЗАКАЗЧИКОМ по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011.

32. Структурные подразделения и работники ЗАКАЗЧИКА, осуществляют функции подготовки и контроля исполнения Договоров, том числе:

- ~ разрабатывают и согласовывают проекты Договоров;
- ~ обеспечивают надлежащее заключение Договоров;
- ~ осуществляют контроль исполнения Договоров.

33. Осуществление закупок выполняется на основании Заявок структурных подразделений ЗАКАЗЧИКА. Заявки должны направляться в Комиссию не менее, чем за 2 (две) недели до запланированного начала проведения процедуры закупки.

34. В составе документации должны быть представлены только документы, содержащие общедоступную информацию, разрешенную в установленном порядке для информационного обмена.

### ***ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ (ПРЕДЛОЖЕНИЯ) НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ***

35. ЗАКАЗЧИК вправе установить в конкурсной, аукционной документации (в том числе документации об аукционе в электронной форме) требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может быть менее 5 (пяти) и превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены Договора.

36. ЗАКАЗЧИК вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть не более 30 (тридцати) процентов цены Договора.

37. ЗАКАЗЧИК в документации процедуры закупки (проекте Договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных Договором.

38. В случае наличия требования об обеспечении в документации процедуры закупки, обеспечение исполнения Договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения Договора.

39. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- срок предоставления участником, с которым заключается Договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом Договора и Договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

40. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки возвращают денежные средства,

внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- ~ принятия ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

- ~ поступления ЗАКАЗЧИКУ, организатору проведения закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

- ~ подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

- ~ подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

- ~ подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

- ~ заключения Договора победителю процедуры закупки и начала исполнения обязательств по такому Договору;

- ~ заключения Договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

- ~ принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией по размещению заказа не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

- ~ заключения Договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику и начала исполнения обязательств по такому Договору;

- ~ заключения Договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику и начала исполнения обязательств по такому Договору;

- ~ заключения Договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;

- ~ подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

41. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу ЗАКАЗЧИКА. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен ГК РФ.

42. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу ЗАКАЗЧИКА. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен ГК РФ.

43. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу ЗАКАЗЧИКА. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен ГК РФ.

44. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника аукциона или конкурса, либо единственного участника аукциона, принявшего участие в проце-

дуре аукциона, от заключения Договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу ЗАКАЗЧИКА. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен ГК РФ.

### ***ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И РАБОТНИКОВ ЗАКАЗЧИКА, ВЫПОЛНЯЮЩИХ ФУНКЦИИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК***

45. Структурные подразделения и работники, выполняющие функции, связанные с проведением закупок, обязаны:

- выполнять действия, определенные настоящим Положением;
- незамедлительно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для ЗАКАЗЧИКА, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, определенных настоящим Положением;
- ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют структурному подразделению либо работнику проводить закупку в соответствии с условиями настоящего Положения.

46. Структурным подразделениям и работникам, выполняющим функции, связанные с проведением закупок, запрещается:

- ~ координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией;
- ~ получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных ЗАКАЗЧИКОМ;
- ~ предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, кроме установленных настоящим Положением;
- ~ устанавливать связи с участниками процедур закупок кроме тех, которые возникают в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, аффилированность с участником закупки), о которых он не заявил Комиссии;
- ~ проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

47. Структурные подразделения и работники, выполняющие функции, связанные с проведением закупок, вправе:

- исходя из накопленного опыта проведения закупок рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
- повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно, либо на специализированных курсах.

### ***ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК***

48. Участником закупки может быть:

- ~ любое юридическое лицо, несколько юридических лиц (консорциум), выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
- ~ любое физическое лицо, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;

~ индивидуальный предприниматель, несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки  
которые соответствуют требованиям, установленным ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с настоящим Положением о закупках.

49. Если участник закупки является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то он должен быть зарегистрированным в качестве такого в установленном законом порядке.

50. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

~ обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ и являющихся предметом заключаемого Договора;

~ обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством РФ, являющиеся предметом заключаемого Договора;

~ не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

~ не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

~ не состоять в реестре недобросовестных Поставщиков;

~ наличие документов, подтверждающих правомочность участника заключить Договор закупки;

~ наличие заключенного договора страхования ответственности участника в случаях, установленных действующим законодательством.

51. ЗАКАЗЧИК вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

52. ЗАКАЗЧИК вправе требовать от участников документального подтверждения ответственности (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства РФ о техническом регулировании.

53. Участник процедур закупки должен соблюдать требования, предъявляемые ЗАКАЗЧИКОМ к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.

## **ГЛАВА II. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### ***КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР***

54. Под конкурсом понимается процедура закупки в форме торгов, при которой победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

55. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе.

56. ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту – требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном п. 35 – 44 настоящего Положения.

57. В случае, если ЗАКАЗЧИКОМ, организатором закупок установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

58. При проведении конкурса переговоры ЗАКАЗЧИКА, организатора проведения закупки и (или) Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

59. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки вправе осуществлять размещение заказа путем проведения конкурса на право заключения Договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на электронных торговых площадках. В этом случае закупка проводится по правилам этих электронных торговых площадок.

### ***КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПКИ***

60. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

61. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена Договора, цена единицы продукции;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество предложенного технического обслуживания (сопровождения) участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
  - √ обеспеченность участника процедуры закупки собственными кадровыми ресурсами;
  - √ опыт и репутация участника процедуры закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;

√ срок и порядок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

### ***ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА***

62. Извещение о проведении конкурса размещается ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки в единой информационной системе не менее, чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в соответствии с ч. 2 ст. 3 Федерального закона №223-ФЗ.

ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки также вправе дополнительно разместить извещение о проведении конкурса на Сайте ЗАКАЗЧИКА.

63. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса ЗАКАЗЧИКА, организатора проведения закупки;
- предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о Закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

64. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

65. В случае, если изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены ЗАКАЗЧИКОМ позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать) дней.

66. Изменение предмета конкурса не допускается.

67. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки, официально разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в любое время без объяснения причин.

68. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на Официальном сайте.

69. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

70. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется п. 35 – 44 настоящего Положения.

## ***СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ***

71. Конкурсная документация разрабатывается ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки и утверждается ЗАКАЗЧИКОМ.

72. В конкурсной документации должны быть указаны сведения:

- ~ требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям ЗАКАЗЧИКА;

- ~ требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- ~ требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, письменное согласие с условиями проекта Договора, включая Приложения к нему, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, а также письменное согласие с требованиями, разработанными ЗАКАЗЧИКОМ в отношении качества и объема предоставляемых услуг;

- ~ место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- ~ сведения о начальной (максимальной) цене Договора без НДС, указание отдельной строкой суммы НДС и общей стоимости договора;

- ~ форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- ~ порядок формирования цены Договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- ~ требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- ~ сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с Поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ, используемого при оплате заключенного Договора;

- ~ условия платежей по Договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

- ~ сведения о возможности ЗАКАЗЧИКА изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

- ~ порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- ~ требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- ~ формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- ~ порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

- ~ место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- ~ критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- ~ порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- ~ размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- ~ размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления в случае, если ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки заказа установлено требование обеспечения исполнения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора определяется п. 36 настоящего Положения;
- ~ срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект Договора. Указанный срок должен составлять не менее, чем 10 (десять) дней и не более, чем 20 (двадцать) дней с момента размещения в единой информационной системе Протокола оценки.

73. К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект Договора в отношении каждого лота).

74. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса и в проекте Договора.

### ***ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ***

75. Конкурсная документация размещается в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

76. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе о размещении заказов без взимания платы.

77. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса, в том числе в форме электронного документа.

78. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

79. Конкурсная документация, размещенная на Официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном п. 78 настоящего Положения.

### ***РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ***

80. При проведении закупки какие-либо переговоры ЗАКАЗЧИКА (членов Комиссии) с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения закупки могут быть признаны недействительными по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

81. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке. Запрос должен содержать все адреса для оперативного уведомления участника (в т.ч. электронной почты).

82. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 7 (семь) дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупках.

83. Не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки, такое разъяснение должно быть размещено ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки в единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, но не позднее дня вскрытия конвертов. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

84. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются ЗАКАЗЧИКОМ в единой информационной системе не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

85. При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать) дней.

### ***ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ***

86. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

87. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

88. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения Договора, являются крупной сделкой;
- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и письменное согласие с условиями проекта Договора с учетом всех Приложений, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, в том числе предложение о цене Договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:
  - √ документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (плательское поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);
  - √ копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;
  - √ обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора ЗАКАЗЧИК приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

89. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

90. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

91. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

92. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе

должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

93. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника за исключением случаев, указанных в п. 95 настоящего Положения.

94. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

95. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки обязаны подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения такой заявки.

96. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

97. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

98. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется п. 35 – 44 настоящего Положения.

99. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются ЗАКАЗЧИКОМ, организатором конкурса, электронной торговой площадкой.

100. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

101. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

102. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением.

103. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, ЗАКАЗЧИК в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом Договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим

указанную заявку на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения Договора.

104. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется п. 35 – 44 настоящего Положения.

105. При непредставлении ЗАКАЗЧИКУ участником процедуры закупки, с которым заключается Договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки было установлено требование представления обеспечения исполнения Договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

#### ***ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ***

106. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

107. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

108. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили ЗАКАЗЧИКУ, организатору проведения закупок до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

109. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

110. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в

конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе по письменной заявке, поданной не ранее 10 (десяти) дней до даты вскрытия и при наличии документов, подтверждающих полномочия представителя.

111. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

- ~ наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

- ~ наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- ~ условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

- ~ информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

112. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

113. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки не позднее, чем через 5 (пять) дней со дня подписания протокола, в единой информационной системе.

114. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

115. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

116. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется п. 35 – 44 настоящего Положения.

### ***ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ***

117. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, указанных в заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

118. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 25 (двадцать пять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

119. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления, указанных организатором проведения закупки, арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе.

120. Протокол заседания Комиссии размещается ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки в единой информационной системе не позднее, чем через 5 (пять) дней со дня подписания указанного Протокола.

121. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

122. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием ссылок на настоящее Положение, которому не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

123. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки в единой информационной системе не позднее, чем через 5 (пять) дней со дня подписания протокола.

124. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

- ~ непредставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов были установлены в конкурсной документации;

- ~ несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

- ~ непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора проведения закупки денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, организатор проведения закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

- ~ несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

- ~ наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных Поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки;
- ~ отсутствия документов, подтверждающих правомочность участника заключить Договор закупки;
- ~ отсутствия заключенного договора страхования ответственности участника в случаях, установленных действующим законодательством.

125. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

126. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

127. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

128. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, ЗАКАЗЧИК в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом Договор заключается на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также ЗАКАЗЧИК вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий Договора и заявки и заключить Договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

129. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, указанного в п. 123 настоящего Положения.

130. При непредставлении ЗАКАЗЧИКУ таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

131. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется п. 35 – 44 настоящего Положения.

132. В случае размещения заказа путем проведения конкурса в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления и составления протокола оценки и сопоставления может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

## **ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

133. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса.

134. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 15 (пятнадцать) дней со дня подписания протокола, указанного в п. 123 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

135. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

136. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

137. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в п. 60 – 61 настоящего Положения.

138. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения Договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

139. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

140. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

141. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

142. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить ЗАКАЗЧИКУ или организатору проведения закупки подписанный протокол Договора.

143. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки в единой информационной системе, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания такого протокола.

144. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется п. 35 – 44 настоящего Положения.

145. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить ЗАКАЗЧИКУ, организатору проведения закупки в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

### ***ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА***

146. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил ЗАКАЗЧИКУ подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки было установлено требование обеспечения исполнения Договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

147. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

148. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, ЗАКАЗЧИК вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

149. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговой ранжире после победителя конкурса, от заключения Договора ЗАКАЗЧИК вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

150. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

151. В случае, если ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки было установлено требование обеспечения исполнения Договора, Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи ЗАКАЗЧИКУ в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения Договора из перечисленных в настоящей части способов определяется ЗАКАЗЧИКОМ в конкурсной документации.

152. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется п. 35 – 44 настоящего Положения.

## ***ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ***

153. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса или о заключении Договора с единственным Поставщиком.

154. В случае объявления о проведении повторного конкурса ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки вправе изменить условия конкурса.

## ***ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА***

155. Конкурс может проводиться в два этапа.

156. О проведении двухэтапной процедуры закупки должно быть указано ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки в извещении о проведении такой процедуры закупки с указанием точного срока каждого из этапов.

157. При проведении двухэтапной процедуры закупки применяются требования, предусмотренные настоящим Положением о проведении соответствующей одноэтапной процедуры с учетом положений настоящего Положения, в том числе в случаях, если:

~ необходимо провести переговоры с Поставщиками (исполнителями) в целях определения их возможности на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

~ намерение заключить Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, экспериментов, изысканий.

158. На первом этапе процедуры закупки ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки определяет в документации процедуры закупки предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем участникам процедуры закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями документации процедуры закупки без указания цены.

159. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки отклоняют заявки, не соответствующие требованиям документации процедуры закупки.

160. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки могут проводить переговоры с любым участником процедуры закупки, предложение (заявка) которого не была отклонена в соответствии с документацией процедуры закупки, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

161. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в документацию процедуры закупки, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа процедуры.

162. На заключительном этапе двухэтапного конкурса ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки предлагает участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

163. Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя закупочной процедуры в порядке, определенном в документации процедуры закупки.

## **ГЛАВА III. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### ***АУКЦИОН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ПО ЗАКУПКАМ***

164. Под аукционом на право заключить Договор (далее по тексту – аукцион) понимается процедура закупки, при которой победителем аукциона признается лицо, предложившего наиболее низкую цену Договора путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости Договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого Договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

165. Проведение закупок в форме аукциона осуществляется для приобретения продукции, реализация которой осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которую можно только по их ценам, а также для размещения заказов на серийную продукцию.

166. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

167. ЗАКАЗЧИКОМ может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также – требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном п. 35 – 44 настоящего Положения. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной документации.

168. При проведении аукциона переговоры ЗАКАЗЧИКА с участником закупки не допускаются.

### ***ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА***

169. Извещение о проведении аукциона размещается ЗАКАЗЧИКОМ в единой информационной системе не менее, чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

170. ЗАКАЗЧИК вправе дополнительно разместить извещение о проведении аукциона на Сайте ЗАКАЗЧИКА.

171. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона ЗАКАЗЧИКА;
- предмет Договора с указанием количества (объема) продукции;
- место поставки товара, выполнение работ, оказание услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене Договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой ЗАКАЗЧИКОМ за предоставление документации, если такая плата установлена ЗАКАЗЧИКОМ, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

172. ЗАКАЗЧИК вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

173. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены ЗАКАЗЧИКОМ позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать) дней.

174. Изменение предмета аукциона не допускается.

175. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе о размещении заказов ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе о размещении заказов извещения о проведении аукциона.

176. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки, разместившие в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения в любое время без объяснения причин.

177. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки в любое время без объяснения причин.

178. В течение 2 (двух) дней со дня принятия указанного решения ЗАКАЗЧИК обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется п. 35 – 44 настоящего Положения.

## ***АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ***

179. Аукционная документация разрабатывается ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки и утверждается ЗАКАЗЧИКОМ.

180. Аукционная документация должна содержать требования, установленные ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям ЗАКАЗЧИКА.

181. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных п. 71 – 74 (за исключением критериев и порядка оценки заявок) настоящего Положения должна содержать следующие сведения:

- ~ величину понижения начальной цены договора (далее по тексту – «шаг аукциона»);
- ~ место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- ~ место, дата и время проведения аукциона.

182. Размер обеспечения исполнения Договора определяется п. 35 – 44 настоящего Положения.

183. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

184. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

185. К аукционной документации должен быть приложен проект Договора (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам – проект Договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

186. В случае принятия ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона в единой информационной системе, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в месте нахождения ЗАКАЗЧИКА.

187. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

188. Аукционная документация предоставляется в порядке, установленном п. 75-79 настоящего Положения.

189. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии с п. 80– 85 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных п. 197 – 207 настоящего Положения.

190. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

### ***ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В АУКЦИОННУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ***

191. В случае проведения аукциона ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки обеспечивают размещение аукционной документации в единой информационной системе в срок, предусмотренный п. 172 настоящего Положения.

192. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

193. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, ЗАКАЗЧИКУ, организатору проведения закупки запрос о разъяснении положений аукционной документации.

194. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня поступления запроса ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки размещают разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил ЗАКАЗЧИКУ, организатору проведения закупки не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

195. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

196. В случае нарушения требований, установленных п. 81 настоящего Положения, аукцион может быть признан недействительным в установленном законодательством РФ порядке.

## ***ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ***

197. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

198. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка в письменной форме подается лично участником размещения заказа, а также посредством почты или курьерской службы.

199. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

- сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения Договора, является крупной сделкой;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром;

- документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов: документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

– копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона;

– обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора ЗАКАЗЧИК приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

200. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки обязаны подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения такой заявки.

201. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

202. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

203. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется п. 35 – 44 настоящего Положения.

204. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки, специализированной организацией. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

205. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

206. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

207. В случае если, по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, ЗАКАЗЧИК в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект Договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене Договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену Договора.

## ***ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ***

208. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

209. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

210. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

211. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и ЗАКАЗЧИКОМ в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

212. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- ~ сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- ~ решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

- ~ сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

- ~ информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

213. Протокол рассмотрения заявок не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается ЗАКАЗЧИКОМ в единой информационной системе.

214. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания соответствующего протокола.

215. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных п. 124 настоящего Положения.

216. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

217. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

218. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, ЗАКАЗЧИК в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на уча-

стие в аукционе вправе передать участнику аукциона проект Договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены Договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения Договора.

219. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного п. 123 настоящего Положения, или при проведении закрытого аукциона со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении ЗАКАЗЧИКУ таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если ЗАКАЗЧИКОМ было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

### ***ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА***

220. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки обязаны обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

221. Аукцион проводится ЗАКАЗЧИКОМ в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей по юридическому адресу ЗАКАЗЧИКА.

222. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

223. Шаг аукциона устанавливается в размере 1 (одного) процента начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену Договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены Договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены Договора.

224. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии или привлекается Заказчиком, организатором проведения закупки.

### ***ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА***

225. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки).

226. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (максимальной) цены Договора, шага аукциона, наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

227. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, сниженной в соответствии с «шагом аукци-

она» в порядке, установленном п. 223 настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене.

228. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену Договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона в порядке, установленном п. 223 настоящего Положения, и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена.

229. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены Договора, на последнем шаге аукциона составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены Договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

230. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора.

231. При проведении аукциона ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки в обязательном порядке ведут протокол аукциона.

232. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

- ~ месте, дате и времени проведения аукциона;
- ~ участниках аукциона;
- ~ о начальной (максимальной) цене Договора;
- ~ последнем и предпоследнем предложениях о цене Договора;
- ~ наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

233. Протокол аукциона подписывается ЗАКАЗЧИКОМ, всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у ЗАКАЗЧИКА. ЗАКАЗЧИК в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем аукциона, в проект Договора, прилагаемого к аукционной документации.

234. Протокол аукциона, не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола, размещается в единой информационной системе ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки.

235. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

236. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить ЗАКАЗЧИКУ в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

237. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене Договора, предусматривающих более низкую цену Договора, чем начальная (максимальная) цена Договора, шаг аукциона снижен в соответствии с п. 223 настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене Договора, которое предусматривало бы более низкую цену Договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании Аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

238. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, ЗАКАЗЧИК в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 232 настоящего Положения, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект Договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта Договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене Договора, не превышающей начальной (максимальной) цены Договора (цены лота). В случае, если проект Договора был передан такому участнику, а участник не представил ЗАКАЗЧИКУ в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки, было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

239. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется п. 35 – 44 настоящего Положения.

240. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона.

### ***ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА***

241. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил ЗАКАЗЧИКУ подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если ЗАКАЗЧИКОМ было установлено требование обеспечения исполнения Договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, признается уклонившимся от заключения Договора.

242. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона, а при проведении закрытого аукциона – со дня подписания протокола аукциона.

243. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, ЗАКАЗЧИК вправе обратиться в суд с требованием о принуждении победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

244. При этом, заключение Договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, от заключения Договора ЗАКАЗЧИК вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

245. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения Договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене Договора, не превышающей начальной (максимальной) цены Договора.

246. В случае если ЗАКАЗЧИКОМ было установлено требование обеспечения исполнения Договора, Договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи ЗАКАЗЧИКУ в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется аукционной документацией.

### ***ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ***

247. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона, либо осуществить заключение Договора с единственным Поставщиком.

248. В случае объявления о проведении повторного аукциона ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки вправе изменить условия аукциона.

## **ГЛАВА IV. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### ***АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР***

249. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки вправе проводить аукционы на право заключения Договоров на поставку товаров, работ, услуг в электронной форме в соответствии с п. 4 ст. 3 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011, а также в случаях, предусмотренных Правительством РФ.

250. Под аукционом в электронной форме (далее по тексту – электронный аукцион) на право заключить Договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением.

251. Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена на территории РФ, которые владеют электронной торговой площадкой, то есть сайтом в сети «Интернет», обеспечивающим проведение электронных аукционов в открытой форме.

252. ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (далее также – требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном п. 35 – 44 настоящего Положения. В случае если ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

253. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры ЗАКАЗЧИКА, организатора проведения закупки с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

254. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе или который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), применяются процедуры, предусмотренные п. 247 – 248 настоящего Положения.

### ***АККРЕДИТАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ЭЛЕКТРОННЫХ АУКЦИОНОВ***

255. Для получения доступа к участию в электронных торгах участник процедуры закупки должен пройти аккредитацию на электронной торговой площадке.

256. Для получения аккредитации участник процедуры закупки представляет оператору электронной торговой площадки документы и сведения, необходимые и достаточные для прохождения процедуры аккредитации в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

257. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор электронной торговой площадки в установленном порядке осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки.

258. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе участвовать во всех открытых аукционах в электронной форме, и прочих процедурах закупки, проводимых на такой электронной торговой площадке. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, не вправе подавать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме за один месяц до окончания срока аккредитации данного участника процедуры закупки. За три месяца до окончания срока аккредитации участника процедуры закупки оператор электронной торговой площадки обязан направить соответствующее уведомление такому участнику процедуры закупки.

### ***РЕЕСТР УЧАСТНИКОВ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОЛУЧИВШИХ АККРЕДИТАЦИЮ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ***

259. Оператор электронной торговой площадки осуществляет ведение реестра участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом работы электронно-торговой площадки.

260. В реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, в отношении каждого участника процедуры закупки должны содержаться следующие документы и сведения:

- наименование участника процедуры закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника процедуры закупки (для физических лиц);
- дата направления участнику процедуры закупки уведомления о принятии решения об аккредитации участника процедуры закупки;
- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения с заявлением участника процедуры закупки об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной торговой площадке от имени участника процедуры закупки – юридического лица;
- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица по участию в открытых аукционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых аукционах в электронной форме);
- дата прекращения действия аккредитации участника процедуры закупки на электронной торговой площадке.

261. Оператор электронной торговой площадки вносит в реестр участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, документы и сведения, представляемые в соответствии с п. 260 настоящего Положения, в день принятия решения об аккредитации участника процедуры закупки на электронной торговой площадке.

262. В случае поступления от участника процедуры закупки документов и сведений, в том числе уведомления о прекращении действия документов, электронной цифровой

подписи, оператор электронной торговой площадки в течение двух суток с момента поступления указанных документов и сведений размещает указанные документы и сведения в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, с указанием даты и времени их поступления.

263. Реестр участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, может размещаться оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке.

264. Оператор электронной торговой площадки в трехдневный срок с момента истечения срока аккредитации участника процедуры закупки исключает такого участника из реестра участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, с направлением данному участнику соответствующего уведомления.

### ***ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

265. Все связанные с получением аккредитации на электронной торговой площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения хранятся на электронной торговой площадке в форме электронных документов.

266. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, либо размещаемые в единой информационной системе или электронной торговой площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника процедуры закупки, ЗАКАЗЧИКА, организатора проведения закупки.

267. Документы и сведения направляются ЗАКАЗЧИКОМ, либо размещаются им в единой информационной системе или электронной торговой площадке, такие документы и сведения должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени ЗАКАЗЧИКА, организатора проведения закупки или лица, имеющего право действовать от их имени.

268. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной торговой площадки участнику процедуры закупки, ЗАКАЗЧИКУ, организатору проведения закупки или размещаемые оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной торговой площадки, либо заверены оператором электронной торговой площадки с помощью программных средств.

269. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных в п. 266 – 268 настоящего Положения, и автоматическое направление электронных документов электронной торговой площадкой с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответствующего участника процедуры закупки электронной торговой площадки, ЗАКАЗЧИКА, организатора проведения закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

270. С момента размещения информации, связанной с проведением аукциона в электронной форме, в единой информационной системе и на электронной торговой площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и на электронной торговой площадке без взимания платы.

271. В течение суток с момента размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке извещения об отказе от проведения аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, в аукционную документацию в электронной форме, разъяснений положений аукционной документации электронной торговой

площадкой должны автоматически направляться уведомления о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об открытом аукционе.

272. В случае, если настоящим Положением предусмотрено направление документов и сведений ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки участнику процедуры закупки, или участником процедуры закупки ЗАКАЗЧИКУ, организатору проведения закупки, такой документооборот осуществляется через электронную торговую площадку.

273. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона и полученные или направленные оператором электронной торговой площадки в электронной форме, хранятся оператором электронной торговой площадки в соответствии с условиями функционирования электронных торговых площадок.

### ***ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

274. Извещение о проведении электронного аукциона размещается ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки в единой информационной системе не менее, чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

275. В этот же день извещение о проведении электронного аукциона должно быть размещено ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки на электронной торговой площадке. Дополнительно извещение о проведении электронного аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных.

276. В извещении о проведении электронного аукциона кроме сведений, предусмотренных подп. 1 – 5 п. 63 настоящего Положения, указываются также:

~ адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться такой аукцион;

~ дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

~ дата проведения электронного аукциона. В случае, если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

~ шаг аукциона.

277. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не менее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, либо отказаться от его проведения не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока подачи заявок. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается.

278. В течение 1 (одного) дня со дня принятия такого решения ЗАКАЗЧИК, организатор электронных торгов размещает указанные изменения на Официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть изменен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

### ***СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

279. Документация об аукционе в электронной форме (далее – документация об электронном аукционе) должна соответствовать требованиям, предусмотренным п. 179 – 182 и 185 – 187 настоящего Положения.

280. Документация об электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

- ~ требования, установленные ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям ЗАКАЗЧИКА;

- ~ требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению;

- ~ место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- ~ перечень копий документов, подлежащих представлению участником процедуры закупки и подтверждающих соответствие участника процедуры закупки, для исполнения Договора, требованиям, установленным законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом электронного аукциона;

- ~ начальная (максимальная) цена Договора;

- ~ форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- ~ сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с Поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

- ~ условия платежей по Договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

- ~ порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного Договора;

- ~ сведения о возможности ЗАКАЗЧИКА увеличить предусмотренное Договором количество поставляемого товара, объема работ, услуг;

- ~ порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

- ~ требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии с п. 48 – 53 настоящего Положения;

- ~ шаг аукциона;

- ~ дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

- ~ дата проведения электронного аукциона. В случае, если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

- ~ размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления в случае, если ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки установлено требование обеспечения исполнения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора определяется в соответствии с п. 35 – 44 настоящего Положения.

281. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

## ***ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ, РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ***

282. В случае проведения электронного аукциона ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки обеспечивают размещение аукционной документации в единой информационной системе и электронной торговой площадке в срок, предусмотренный п. 274 настоящего Положения.

283. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и электронной торговой площадке без взимания платы.

284. Любой участник процедуры закупки независимо от наличия у него аккредитации на электронной торговой площадке вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение суток с момента поступления указанного запроса оператор электронной торговой площадки направляет запрос ЗАКАЗЧИКУ, организатору проведения закупки.

285. Не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней со дня поступления от оператора электронной торговой площадки указанного в п. 284 настоящего Положения запроса ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки размещают разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе и электронной торговой площадке при условии, что указанный запрос поступил ЗАКАЗЧИКУ, организатору проведения закупки не позднее, чем за 7 (семь) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

286. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

287. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

288. Изменение предмета аукциона не допускается.

289. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений, изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки, в единой информационной системе и электронной торговой площадке. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать) дней.

## ***ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ***

290. Для участия в электронном аукционе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную торговую площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об электронном аукционе.

291. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

– при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае, если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак кото-

рого содержится в документации об электронном аукционе или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе;

б) если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;

в) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак;

– согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

– при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подп. 2 настоящего пункта, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе, или согласие, предусмотренное подп. 2 настоящего пункта, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное под. 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара;

– может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

292. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

~ фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

~ копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации об электронном аукционе в соответствии с п. 48 – 53 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены;

~ решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения Договора является крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе для участника процедуры закупки невозможно

в силу необходимости соблюдения установленного законодательством РФ и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем электронного аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

~ документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае, если в документации об электронном аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, или копию такого поручения) и документацией об электронном аукционе установлен порядок предоставления обеспечения заявки, предусматривающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки по реквизитам счета, указанным в документации об электронном аукционе.

293. Требовать от участника процедуры закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных п. 292 настоящего Положения документов и сведений, не допускается.

294. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе и электронной площадке извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

295. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов, содержащих сведения, предусмотренные п. 291 настоящего Положения.

296. В течение трех часов с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной торговой площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

297. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона.

298. Электронная торговая площадка не принимает подаваемые участниками заявки на участие в электронном аукционе с указанием причины отказа в приеме в случае:

- представления заявки на участие в электронном аукционе с нарушением требований, предусмотренных п. 291 настоящего Положения;
- подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в электронном аукционе, поданные в отношении данного лота;
- получения заявки на участие в электронном аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;
- получения заявки на участие в электронном аукционе от участника процедуры закупки с нарушением регламента работы электронной торговой площадки.

299. Отказ в приеме заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке по основаниям, не предусмотренным п. 298 настоящего Положения, не допускается.

300. По истечении срока подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке автоматически открывается ЗАКАЗЧИКУ, организатору проведения закупки доступ к заявке на участие в электронном аукционе, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.

301. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

302. Электронная торговая площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей статьей заявке, до подведения итогов электронного аукциона в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

303. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

304. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка единственным участником процедуры закупки, на электронной торговой площадке в срок, установленный в извещении в соответствии с п. 300 настоящего Положения, автоматически открывается ЗАКАЗЧИКУ, организатору проведения закупки доступ к первой и второй частям заявки на участие в электронном аукционе, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.

305. В случае, если только одна заявка, поданная единственным участником процедуры закупки соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, ЗАКАЗЧИК в течение 6 (шести) дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, вправе направить единственному участнику процедуры закупки проект Договора, прилагаемый к документации об электронном аукционе, без подписи ЗАКАЗЧИКА.

306. В случае принятия ЗАКАЗЧИКОМ решения о заключении Договора с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, его заключение осуществляется в соответствии с главой VI настоящего Положения. При этом Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене Договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены Договора. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе и электронной площадке протокола аукциона в электронной форме о признании электронного аукциона несостоявшимся.

### ***ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ***

307. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные первой частью п. 291 настоящего Положения сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

308. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

309. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих сведения, предусмотренные первой частью п. 291 настоящего Положения, Комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

310. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

- непредставления сведений, предусмотренных первой частью п. 291 настоящего Положения, или представления недостоверных сведений;

- несоответствия сведений, предусмотренных первой частью п. 291 настоящего Положения, требованиям документации об электронном аукционе.

311. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным п. 310 настоящего Положения, не допускается.

312. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

313. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе должен содержать:

- ~ сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;
- ~ решение о допуске участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона;

- ~ решение об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника процедуры закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе.

314. Указанный в п. 313 настоящего Положения протокол в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе направляется ЗАКАЗЧИКОМ оператору электронной площадки. Кроме того, указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

315. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в указанный в п. 313 настоящего Положения протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

316. В течение трех часов с момента поступления оператору электронной площадки указанного в п. 313 настоящего Положения протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки обязан направить участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, уведомле-

ние о принятом в отношении поданной таким участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе решении.

317. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и Комиссией принято решение о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, оператор электронной площадки направляет ЗАКАЗЧИКУ вторую часть заявки на участие в электронном аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные второй частью п. 291 настоящего Положения, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в п. 313 настоящего Положения протокола. При этом требования, предусмотренные п. 302 настоящего Положения, не применяются.

318. В течение 4 (четырёх) дней с момента поступления второй части заявки на участие в электронном аукционе Комиссия проверяет в порядке, установленном настоящим Положением, соответствие участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе.

319. В случае, если принято решение о соответствии заявки на участие в электронном аукционе только одного участника процедуры закупки, признанного участником аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, в течение 4 (четырёх) дней со дня размещения на электронной торговой площадке в соответствии с п. 315 настоящего Положения ЗАКАЗЧИК вправе направить такому участнику процедуры закупки проект Договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи договора ЗАКАЗЧИКОМ.

320. Заключение Договора, указанного в п. 319 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с главой VI настоящего Положения. При этом Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене Договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены Договора.

### ***ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

321. В электронном аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками электронного аукциона.

322. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

323. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

324. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на шаг аукциона.

325. Шаг аукциона составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены Договора (цены лота).

326. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене Договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину в пределах шага аукциона.

327. Подаваемые участником электронного аукциона предложения о цене Договора должны соответствовать следующему требованию: участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене Договора, равное предложению или большее, чем предложение о цене Договора, которые поданы таким участником электронного аукциона ранее, а также предложение о цене Договора, равное нулю.

328. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и тех-

нических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания электронного аукциона.

329. От начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене Договора на электронной торговой площадке должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене Договора и время их поступления, а также время окончания электронного аукциона.

330. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене Договора, составляющее тридцать минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене Договора, а также тридцать минут после поступления последнего предложения о цене Договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене Договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

331. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона.

332. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложение о цене Договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

333. Отклонение оператором электронной торговой площадки предложений о цене Договора по основаниям, не предусмотренным п. 327 настоящего Положения, не допускается.

334. В случае, если была предложена цена Договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее ранее других предложений.

335. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- ~ адрес электронной торговой площадки;
- ~ дата, время начала и окончания электронного аукциона;
- ~ начальная (максимальная) цена Договора;
- ~ все минимальные предложения о цене Договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров,

присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене Договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

336. Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 (тридцати) минут после окончания электронного аукциона.

337. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в п. 335 настоящего Положения, оператор электронной торговой площадки обязан направить ЗАКАЗЧИКУ, организатору проведения закупки такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных участниками электронного аукциона, предложения о цене Договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее 10 (десяти) участников электронного аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных такими участниками, а также документы и сведения указанных участников, предусмотренные второй частью п. 291 настоящего Положения и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан так-

же направить уведомление указанным участникам электронного аукциона о направлении второй части заявки на участие в электронном аукционе на рассмотрение ЗАКАЗЧИКУ, организатору проведения закупки.

338. В случае если в течение 30 (тридцати) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене Договора в соответствии с п. 326 настоящего Положения, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение часа после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена Договора.

339. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной торговой площадке указанного в п. 335 настоящего Положения протокола вправе направить оператору электронной торговой площадки запрос о разъяснении результатов электронного аукциона. Оператор электронной торговой площадки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику электронного аукциона соответствующие разъяснения.

### ***ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

340. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные ЗАКАЗЧИКУ оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

341. В ходе рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором проведения закупки не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

- о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в электронном аукционе, и направлении организатору проведения закупки исправленных документов.

342. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила:

- ~ при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- ~ при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

- ~ при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

343. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором проведения закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в электронном аукционе.

344. Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в п. 341 – 343 настоящего Положения, если в соответствии с п. 349 настоящего Положения имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в электронном аукционе такого участника.

345. Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в п. 341 – 343 настоящего Положения, отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии и ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

346. Протокол заседания аукционной комиссии размещается в единой информационной системе ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания такого протокола.

347. Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения протокола заседания Комиссии.

348. Срок предоставления участником процедуры закупки документов, указанных в п. 341 – 343 настоящего Положения, устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

349. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов, в установленный в запросе срок, служит основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе.

350. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку на участие в электронном аукционе.

351. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе до принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе.

352. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее 10 (десяти) участников электронного аукциона и менее 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок всех участников электронного аукциона.

353. Рассмотрение, указанных в п. 337 настоящего Положения, заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки участника электронного аукциона, предложившего наиболее низкую цену Договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с п. 337 настоящего Положения.

354. В случае, если, в соответствии с п. 351 настоящего Положения, не выявлены 5 (пять) заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, из 10 (десяти) заявок на участие в электронном аукционе, направленных ранее ЗАКАЗЧИКУ по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от ЗАКАЗЧИКА, организатора проведения закупки оператор электронной площадки обязан направить ЗАКАЗЧИКУ, организатору проведения закупки все вторые части заявок участников электронного аукциона, ранжированные в соответствии с п. 337 настоящего Поло-

жения, для выявления 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

355. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

356. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

- непредставления документов, определенных п. 292 настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки были установлены в документации об электронном аукционе. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае поступления на расчетный счет организатора проведения закупки денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе. При этом организатор проведения закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

- отсутствия документов, предусмотренных п. 260 настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, которые определяются на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

- несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 48 – 53 настоящего Положения;

- наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

357. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным п. 310 настоящего Положения, не допускается.

358. В случае принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, решения о соответствии более одной заявки, но менее 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе указанным требованиям, Комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и ЗАКАЗЧИКОМ, в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

359. Протокол, указанный в п. 358 настоящего Положения, должен содержать сведения о порядковых номерах 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе, которые ранжированы в соответствии с п. 337 настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, решения о соответствии более одной заявки, но менее 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе – о порядковых номерах таких заявок, которые ранжированы в соответствии с п. 337 настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках процедуры закупки, вторые части заявок на участие в электронном аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электрон-

ном аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника процедуры закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

360. Протокол, указанный в п. 358 настоящего Положения размещается ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки на электронной площадке в течение дня, следующего за днем его подписания.

361. Кроме того, указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания такого протокола.

362. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену Договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.

363. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в п. 358 и/или 364 настоящего Положения протокола оператор электронной площадки направляет участникам электронного аукциона, вторые части которых рассматривались и в отношении которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, уведомления о принятом решении.

364. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

365. Любой участник электронного аукциона, за исключением участников электронного аукциона, заявки на участие в электронном аукционе которых получили первые три порядковых номера, в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

366. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в электронном аукционе, поданная участником электронного аукциона, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки вправе направить такому участнику проект Договора.

367. Заключение Договора, указанного в п. 366 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с главой VI настоящего Положения. При этом Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене, предложенной таким участником (в случае, если такой участник подал ценовое предложение) либо по начальной (максимальной) цене Договора, указанной в извещении о проведении аукциона (в случае, если такой участник не подавал ценовое предложение), либо по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены Договора. Указанный участник процедуры закупки не вправе отказаться от заключения Договора.

## ***ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

368. По результатам электронного аукциона Договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником электронного аукциона, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

369. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

370. В случае если победитель электронного аукциона в срок, указанный в извещении о проведении электронного аукциона, не представил ЗАКАЗЧИКУ подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки было установлено требование обеспечения исполнения Договора, победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

371. Договор заключается с учетом требований настоящего Положения на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона или участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, и с которым заключается Договор в случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения Договора.

372. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, ЗАКАЗЧИК вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить Договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену Договора или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после предложенных победителем электронного аукциона.

373. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается Договор при уклонении победителя электронного от заключения Договора, признан уклонившимся от заключения Договора, ЗАКАЗЧИК вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника электронного аукциона заключить Договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо вправе заключить Договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник электронного аукциона, цену Договора или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после предложенных указанным участником электронного аукциона условий. В случае, если все участники электронного аукциона, которые обязаны заключить Договор при уклонении победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона, с которым заключается Договор, признаны уклонившимися от заключения Договора, ЗАКАЗЧИК принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

374. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся, ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки вправе:

- ~ заключить Договор с единственным участником электронного аукциона;
- ~ объявить о проведении повторного электронного аукциона;
- ~ отказаться от заключения Договора и проведения повторной процедуры закупки.

## ГЛАВА V. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

### *ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК*

375. Под запросом ценовых котировок (далее – Запрос котировок) понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в продукции (товарах, работах, услугах) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену Договора на продукцию (товары, работы, услуги) при условии приемлемого для ЗАКАЗЧИКА срока и условий поставки.

376. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки, вправе осуществлять размещение заказа путем запроса ценовых котировок продукции (товаров, работ, услуг) на официальных электронных торговых площадках, в этом случае размещение заказа проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые должны соответствовать настоящему Положению.

377. Закупку путем запроса ценовых котировок ЗАКАЗЧИК вправе проводить при условии, что стоимость закупки по одному договору не превышает 5.000.000 (пять миллионов) рублей с учетом всех налогов по одной сделке.

378. При размещении заказа путем проведения запроса ценовых котировок на электронной торговой площадке участие в таком запросе ценовых котировок вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию в порядке, предусмотренном Регламентом работы электронной торговой площадки.

### ***ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАПРОСУ КОТИРОВОК (ИЗВЕЩЕНИЮ)***

379. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса ЗАКАЗЧИКА, организатора проведения закупки;
- источник финансирования закупки;
- форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом, должны быть указаны требования, установленные ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям ЗАКАЗЧИКА, а также к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий, качеству товара, обслуживанию товара, обязательствам осуществления монтажа и наладки;
- место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов,

сборов, а также сведения о включенных в цену товаров пусконаладочных работах, услугах по сопровождению и других сопутствующих расходов, и обязательных платежей;

- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена Договора, которая определяется ЗАКАЗЧИКОМ в результате изучения рынка необходимых товаров, работ и услуг;
- место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- срок подписания победителем Запроса котировок Договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- проект Договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок и согласие участника размещения заказа выполнять условия Договора, включенного в извещение;
- по решению ЗАКАЗЧИКА, организатора проведения закупки, извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), установленным в п. 48 – 53 настоящего Положения.

380. При проведении процедуры запроса ценовых котировок в электронной форме информация, указанная в п. 379 настоящего Положения, может быть размещена в электронных документах, прилагаемых к извещению о проведении запроса котировок.

### ***ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКЕ***

381. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- ~ наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;
- ~ идентификационный номер налогоплательщика;
- ~ наименование, марка, товарный знак и характеристики товаров, работ, услуг на поставку которых размещается заказ;
- ~ согласие участника процедуры закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
- ~ цена товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее сопутствующих расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), а также расходов на пусконаладку и сопровождение при наличии таковых;
- ~ сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- ~ копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок.

382. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

### ***ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК***

383. Извещение о проведении Запроса котировок размещается ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки, в единой информационной системе не менее, чем за 5 (пять) дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при размещении заказа на поставку товара, выполнения работ и оказания услуг на сумму, не превышающую

500 (пятьсот тысяч) рублей с учетом всех налогов, не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения указанного срока.

384. В день размещения извещения о проведении ценовых котировок в электронной форме в единой информационной системе такое извещение должно быть размещено ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки на электронной торговой площадке.

385. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные п. 379 – 380 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

386. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

387. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе, в электронной форме.

388. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом в единой информационной системе.

### ***ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК***

389. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку.

390. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки ЗАКАЗЧИКУ, организатору проведения закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки в тот же день обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

391. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки, электронной торговой площадкой.

392. Проведение переговоров между ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки или Комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

393. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

394. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, соответствующая требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене Договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, ЗАКАЗЧИК вправе:

– заключить Договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также ЗАКАЗЧИК вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить Договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

– принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем Запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

– принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

395. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки вправе принять решение о размещении заказа у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) или осуществить повторное размещение заказа путем Запроса ценовых котировок. При повторном размещении заказа ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки вправе изменить условия исполнения Договора.

396. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии. Положения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на проведение запроса ценовых котировок в электронной форме.

### ***РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК***

397. Комиссия в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с положениями п. 60 – 61 настоящего Положения.

398. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг с учета срока поставки и порядка оплаты. При предложении одинаковых условий поставки товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки, победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

399. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (в том числе, в случае не предоставления части документов, предусмотренных в извещении), или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

400. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае:

– наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков;

~ наличие документов, подтверждающих правомочность участника заключить Договор закупки;

~ наличие заключенного договора страхования ответственности участника в случаях, установленных действующим законодательством.

401. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

402. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются Протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки.

403. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

~ сведения о ЗАКАЗЧИКЕ;

~ информацию о существенных условиях Договора;

~ сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

~ сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

- ~ предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг без указания участника, предложившего эту цену;
- ~ сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок с обоснованием;
- ~ об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такие же условия, как и победитель, в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене Договора, которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после предложенных победителем условий в проведении запроса ценовых котировок.

404. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и ЗАКАЗЧИКОМ.

405. Протокол не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания, размещается ЗАКАЗЧИКОМ, организатором проведения закупки на Официальном сайте.

406. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у ЗАКАЗЧИКА, организатора проведения закупки. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного протокола, передает победителю в проведении запроса ценовых котировок проект Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

407. В случае проведения процедуры Запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

408. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе и сайте ЗАКАЗЧИКА протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, ЗАКАЗЧИКУ, организатору проведения закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок.

409. ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

410. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил ЗАКАЗЧИКУ подписанный Договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.

411. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения Договора, ЗАКАЗЧИК вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя, в проведении запроса ценовых котировок, заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить Договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене Договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена Договора не превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом, заключение Договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным.

412. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения Договора, ЗАКАЗЧИК вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о понуждении таких участников процедуры закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или осуществить повторное размещение заказа.

413. Договор может быть заключен не ранее, чем через 1 (один) день со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола.

414. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении Запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения Договора.

415. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок, ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки вправе заключить Договор в соответствии с гл. VI настоящего Положения.

## ГЛАВА VI. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

### *ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА*

416. Под закупкой у единственного Поставщика понимается способ закупки, в результате которого ЗАКАЗЧИКОМ заключается Договор с определенным им Поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора, то есть когда выбор Поставщика осуществляется без сравнения предложений нескольких участников закупки.

417. Размещение заказа у единственного Поставщика может осуществляться, если:

1) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение ЗАКАЗЧИКОМ основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.). При этом ЗАКАЗЧИК, организатор торгов оформляет письменную аргументацию и прикладывает ее к конкурсной документации в виде справки, либо пояснений, либо иных подтверждающих документов;

2) продукция может быть получена только от одного Поставщика и отсутствует ее равноценная замена:

– товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один Поставщик может поставить такую продукцию. При этом ЗАКАЗЧИК, организатор конкурсных торгов в рамках конкурсной документации оформляет обоснование, подтверждающее возможность закупки только у единственного Поставщика;

– поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

– Поставщик или его дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ), поставленных ранее и наличие иного Поставщика невозможно по условиям гарантии;

– исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному Поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

3) необходимо проведение дополнительной закупки, а смена Поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей ЗАКАЗЧИКА и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

4) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения Договора с единственным участником процедуры закупки (подана единственная заявка, единственный участник признан соответствующим требованиям и т.д.);

5) закупка товаров, работ, услуг осуществляется по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени с приложением письменного обоснования;

6) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

7) закупка вспомогательных товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

8) закупка товаров, работ, услуг в соответствии со стандартами, принятыми на Предприятии;

9) заключается Договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

10) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями (включая органы государственного надзора и экспертизы), государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

11) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, по согласованию научно-исследовательских и проектно-изыскательских работ в инспектирующих и контролирующих организациях;

12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы), услуги по проживанию в вахтовых поселках и общежитиях;

13) возникла потребность в закупках услуг по обучению и переподготовке кадров или проведению семинаров (совещаний);

14) возникла потребность в закупках услуг, связанных представительскими расходами;

15) возникла потребность в закупках услуг по публикации статей в периодических изданиях;

16) закупки на сумму до 100 000 рублей с учетом налога на добавленную стоимость;

17) оказание услуг по досудебной и судебной защите интересов ЗАКАЗЧИКА в случае, если при соблюдении процессуальных сроков проведение иных процедур закупки в соответствии с настоящим Положением невозможно или приведет к нарушению указанных сроков и существенным потерям для ЗАКАЗЧИКА;

18) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

19) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

20) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

21) при признании процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки;

22) при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

23) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

24) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений ЗАКАЗЧИКА в здании или на территории, принадлежащим третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

25) при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

26) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

27) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

28) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому ЗАКАЗЧИК является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно или нецелесообразно;

29) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

30) при заключении договора с оператором электронной площадки;

31) при заключении договора на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт;

32) при заключении договора на закупку услуг связи:

~ местной и внутризоновой телефонной связи;

~ телематических услуг связи, в том числе в сети Интернет;

~ спутниковой связи;

~ предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи;

~ услуг связи в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP-телефония);

~ предоставления каналов связи;

33) при заключении договора с Поставщиком, если ЗАКАЗЧИК является дилером, агентом или официальным представителем Поставщика;

34) в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует.

418. В случае размещения заказа у единственного Поставщика, решение о размере цены продукции, закупаемой у единственного Поставщика, принимает непосредственно

Директор МП «Ханты-Мансийскгаз» (или уполномоченное им лицо) с составлением письменного обоснования.

419. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика готовит структурное подразделение ЗАКАЗЧИКА, имеющее потребность в конкретном товаре, работе, услуге.

## ГЛАВА VII. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### *УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ*

420. Размещение заказа путем запроса предложений применяется в следующих случаях:

- закупки продукции (работ, услуг) в случае, если ЗАКАЗЧИК имеет возможность из общедоступных источников определить рыночную цену товара (работы, услуги) и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

- закупки продукции (работ, услуг) в случае, если ЗАКАЗЧИКУ затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции (работ, услуг), определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

- закуп ЗАКАЗЧИКОМ товаров (работ, услуг) обусловлен не типичными для деятельности МП «Ханты-Мансийскгаз» обстоятельствами, возникновение которых связано с объективными обстоятельствами, решение которых требует скорейшего заключения договора с Поставщиком (судебные расходы, представление интересов ЗАКАЗЧИКА, устранение неисправностей при срочном исполнении ЗАКАЗЧИКОМ договоров с контрагентами, отсутствие уверенности в финансировании) во избежание существенных потерь для ЗАКАЗЧИКА.

421. ЗАКАЗЧИК не вправе размещать заказ путем запроса предложений на сумму более чем 5\_000\_000 (пять миллионов) рублей с учетом всех налогов по одной сделке.

422. Участником закупки в форме запроса предложений может быть любое лицо, отвечающее требованиям, установленным п. 48 – 53 настоящего Положения, своевременно подавшее Заявку на участие в закупке в форме запроса предложений (далее – заявка) ЗАКАЗЧИКУ, организатору размещения заказа, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Положения.

423. ЗАКАЗЧИК, вправе на любом этапе отказаться от проведения закупки в форме запроса предложений, разместив соответствующую информацию на официальном сайте.

### *РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ*

424. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания приема предложений.

425. Предложение участника должно содержать:

- письмо о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации, публикуемой в единой информационной системе;

- пояснительную записку, содержащую сведения о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в Документации;

- проект Договора, заполненного в соответствии с требованиями и условиями, установленными Документацией;

- документы, подтверждающие соответствие Участников требованиям Документации в соответствии с п. 48 – 53 настоящего положения.

426. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в Предложении.

### ***ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

427. ЗАКАЗЧИК имеет право при необходимости продлевать срок окончания приема Предложений, с обязательным уведомлением всех Участников, подавших Предложения.

428. Уведомление о продлении срока окончания приема Предложений размещается в единой информационной системе не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания приема Предложений.

### ***РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ***

429. Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется Комиссией в соответствии с настоящим Положением в три этапа.

430. Первый этап – рассмотрение Предложений. В рамках стадии рассмотрения Предложений Участников Комиссия проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям Документации;
- соответствие Участников требованиям Документации.

431. По результатам проведения рассмотрения Предложений Комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

- ~ не отвечают требованиям к оформлению Предложения;
- ~ не соответствует требованиям настоящего Положения или закупочной Документации;
- ~ не отвечают коммерческим или договорным требованиям ЗАКАЗЧИКА;
- ~ не соответствуют требованиям к участникам в соответствии с п. 48 – 53 настоящего Положения.

432. Второй этап – оценка и сопоставление Предложений. В рамках оценки и сопоставления Предложений Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения (которые не отклонены на стадии рассмотрения) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности, учитывая следующие критерии:

- выполнение условий технического задания по предмету открытого запроса предложений;
- опыт и квалификация участника;
- объем, стоимость, сроки исполнения Договора;
- соответствие дополнительным критериям, установленным ЗАКАЗЧИКОМ.

433. Третий этап – принятие решения о выборе Победителя открытого запроса предложений. ЗАКАЗЧИК, организатор закупки после завершения процедуры рассмотрений Предложений участников открытого запроса предложений может либо выбрать Победителя сразу, либо вносит изменения в Документацию. При этом ЗАКАЗЧИК уведомляет всех Участников о внесении изменений в Документацию и сроке предоставления нового Предложения, что фиксируется в соответствующем Протоколе.

434. При повторном предоставлении Предложения, в случае внесения ЗАКАЗЧИКОМ изменений в Документацию не требуется повторно предоставлять документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям документации о закупке.

435. Решение Комиссии об оценке и сопоставлении Предложений Участников открытого запроса предложений оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений Участников открытого запроса предложений, в котором приводятся:

- ~ сведения об Участниках, Предложения которых были рассмотрены;
  - ~ перечень Предложений Участников, в приеме которых ЗАКАЗЧИКОМ было отказано;
  - ~ перечень отозванных Предложений Участников;
  - ~ наименования Участников, Предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;
  - ~ сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
  - ~ сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников;
  - ~ сведения о решении Комиссии о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;
  - ~ наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника запроса предложений, который был признан Победителем, а также Участника, Предложению которого было присвоено второе место.
436. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений Участников открытого запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии и утверждается ЗАКАЗЧИКОМ не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений.
437. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений размещается ЗАКАЗЧИКОМ в единой информационной системе о размещении заказа в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола ЗАКАЗЧИКОМ.

### ***ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА***

438. Договор между ЗАКАЗЧИКОМ и Победителем подписывается в течение 10 (десяти) дней после принятия решения Комиссией о выборе Победителя и утверждения протокола об оценке и сопоставлению Предложений Участников открытого запроса предложений ЗАКАЗЧИКОМ.
439. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями ЗАКАЗЧИКА, указанными в Документации, и сведениями, содержащимися в Предложении Участника открытого запроса предложений по форме Договора, предложенного Победителем.
440. ЗАКАЗЧИК вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре открытого запроса предложений.
441. ЗАКАЗЧИК, в случае отказа либо уклонения Победителя запроса предложений от заключения договора с ЗАКАЗЧИКОМ, вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

### ***УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

442. ЗАКАЗЧИК после подписания Договора размещает протокол о результатах открытого запроса предложений в единой информационной системе.
443. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от заключения договора с Победителем открытого запроса предложений и Участником, занявшим второе место, ЗАКАЗЧИК размещает изве-

щение о признании открытого запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте.

444. ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от проведения открытого запроса предложений в любое время, при этом ЗАКАЗЧИК не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

445. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается ЗАКАЗЧИКОМ в единой информационной системе в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого запроса предложений. В течение 5 (пяти) дней со дня принятия указанного решения ЗАКАЗЧИКОМ направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим Предложения на участие в открытом запросе предложений.

446. Открытый запрос предложений признаётся несостоявшимся, если:

- не подано ни одного Предложения на участие в открытом запросе предложений;
- если на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в открытом запросе предложений;
- если подано только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника, из всех подавших Предложения. В таком случае ЗАКАЗЧИК вправе заключить договор с единственным Участником открытого запроса предложений в соответствии Главой VI настоящего положения.

## **ГЛАВА VII. ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### ***УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ПУТЕМ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

447. Размещение заказа путем закрытого запроса предложений применяется в случае наличия риска участия в закупке огромного числа участников при отсутствии целесообразности привлечения такого количества участников в силу ограниченных возможностей ЗАКАЗЧИКА рассмотреть все предложения в следующих случаях:

– закупки продукции (работ, услуг) в случае, если ЗАКАЗЧИК имеет возможность из общедоступных источников определить рыночную цену товара (работы, услуги) и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

– закупки продукции (работ, услуг) в случае, если ЗАКАЗЧИКУ затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции (работ, услуг), определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

– закуп ЗАКАЗЧИКОМ товаров (работ, услуг) обусловлен не типичными для деятельности МП «Ханты-Мансийскгаз» обстоятельствами, возникновение которых связано с объективными обстоятельствами, решение которых требует скорейшего заключения договора с Поставщиком (судебные расходы, представление интересов ЗАКАЗЧИКА, устранение неисправностей при срочном исполнении ЗАКАЗЧИКОМ договоров с контрагентами, отсутствие уверенности в финансировании) во избежание существенных потерь для ЗАКАЗЧИКА.

448. ЗАКАЗЧИК не вправе размещать заказ путем запроса предложений на сумму более чем 5 000 000 (пять миллионов) рублей с учетом всех налогов по одной сделке.

449. Участником закупки в форме закрытого запроса предложений может быть любое лицо, отвечающее требованиям, установленным п. 48 – 53 настоящего Положения, которому ЗАКАЗЧИК предложил участвовать в закупке. Участник, подавший Заявку на участие в закупке в форме закрытого запроса предложений (далее – заявка) в течение 5 (пяти) рабочих дней ЗАКАЗЧИКУ, организатору размещения заказа, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Положения, допускается к процедуре закупки.

450. ЗАКАЗЧИК, вправе на любом этапе отказаться от проведения закупки в форме запроса предложений, разместив соответствующую информацию на официальном сайте.

### ***РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

451. Извещение о проведении закрытого запроса предложений направляется потенциальным поставщикам по перечню, утверждаемому Комиссией. В случае, если поставщик выразил согласие на участие в закупке, он признается участником закупки и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес ЗАКАЗЧИКА предложение участника.

452. Предложение участника должно содержать:

– письмо о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации, предоставляемой ЗАКАЗЧИКОМ;

– пояснительную записку, содержащую сведения о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг,

сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в Документации;

- проект Договора, заполненного в соответствии с требованиями и условиями, установленными Документацией;

- документы, подтверждающие соответствие Участников требованиям Документации в соответствии с п. 48 – 53 настоящего положения.

453. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в Предложении.

### ***ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

454. ЗАКАЗЧИК имеет право при необходимости продлевать срок окончания приема Предложений, с обязательным уведомлением всех Участников, подавших Предложения.

455. Уведомление о продлении срока окончания приема Предложений направляется всем Участникам, допущенным к закупкам, не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания приема Предложений.

### ***РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ***

456. Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется Комиссией в соответствии с настоящим Положением в три этапа.

457. Первый этап – рассмотрение Предложений. В рамках стадии рассмотрения Предложений Участников Комиссия проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям Документации;

- соответствие Участников требованиям Документации.

458. По результатам проведения рассмотрения Предложений Комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

- ~ не отвечают требованиям к оформлению Предложения;

- ~ не соответствует требованиям настоящего Положения или закупочной Документации;

- ~ не отвечают коммерческим или договорным требованиям ЗАКАЗЧИКА;

- ~ не соответствуют требованиям к участникам в соответствии с п. 48 – 53 настоящего Положения.

459. Второй этап – оценка и сопоставление Предложений. В рамках оценки и сопоставления Предложений Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения (которые не отклонены на стадии рассмотрения) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности, учитывая следующие критерии:

- выполнение условий технического задания по предмету закрытого запроса предложений;

- опыт и квалификация участника;

- объем, стоимость, сроки исполнения Договора;

- соответствие дополнительным критериям, установленным ЗАКАЗЧИКОМ.

460. Третий этап – принятие решения о выборе Победителя закрытого запроса предложений. ЗАКАЗЧИК, организатор закупки после завершения процедуры рассмотрения Предложений участников закрытого запроса предложений может либо выбрать Победителя сразу, либо вносит изменения в Документацию. При этом ЗАКАЗЧИК уведомляет всех Участников о внесении изменений в Документацию и сроке предоставления нового Предложения, что фиксируется в соответствующем Протоколе.

461. При повторном предоставлении Предложения, в случае внесения ЗАКАЗЧИКОМ изменений в Документацию не требуется повторно предоставлять документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям документации о закупке.

462. Решение Комиссии об оценке и сопоставлении Предложений Участников закрытого запроса предложений оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений Участников закрытого запроса предложений, в котором приводятся:

- ~ сведения об Участниках, Предложения которых были рассмотрены;
- ~ перечень Предложений Участников, в приеме которых ЗАКАЗЧИКОМ было отказано;
- ~ перечень отозванных Предложений Участников;
- ~ наименования Участников, Предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;
- ~ сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- ~ сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников;
- ~ сведения о решении Комиссии о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;
- ~ наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника запроса предложений, который был признан Победителем, а также Участника, Предложению которого было присвоено второе место.

463. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений Участников закрытого запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии и утверждается ЗАКАЗЧИКОМ не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений.

464. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений размещается ЗАКАЗЧИКОМ в единой информационной системе о размещении заказа в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола ЗАКАЗЧИКОМ.

### ***ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА***

465. Договор между ЗАКАЗЧИКОМ и Победителем подписывается в течение 10 (десяти) дней после принятия решения Комиссией о выборе Победителя и утверждения протокола об оценке и сопоставлению Предложений Участников закрытого запроса предложений ЗАКАЗЧИКОМ.

466. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями ЗАКАЗЧИКА, указанными в Документации, и сведениями, содержащимися в Предложении Участника закрытого запроса предложений по форме Договора, предложенного Победителем.

467. ЗАКАЗЧИК вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре закрытого запроса предложений.

468. ЗАКАЗЧИК, в случае отказа либо уклонения Победителя запроса предложений от заключения договора с ЗАКАЗЧИКОМ, вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

### ***УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

469. ЗАКАЗЧИК после подписания Договора размещает протокол о результатах закрытого запроса предложений на официальном сайте.

470. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от заключения договора с Победителем закрытого запроса предложений и Участником, занявшим второе место, ЗАКАЗЧИК размещает извещение о признании закрытого запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте.

471. ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от проведения закрытого запроса предложений в любое время, при этом ЗАКАЗЧИК не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения закрытого запроса предложений.

472. Извещение об отказе от проведения закрытого запроса предложений направляется ЗАКАЗЧИКОМ всем допущенным участникам в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закрытого запроса предложений.

473. Закрытый запрос предложений признаётся несостоявшимся, если:

- не подано ни одного Предложения на участие в закрытом запросе предложений;
- если на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в закрытом запросе предложений.

## **ГЛАВА IX. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

### ***СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ***

474. Ежемесячно в порядке, определенном настоящим Положением, ЗАКАЗЧИК, организатор проведения закупки обязан составить отчет.

475. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ЗАКАЗЧИК размещает в единой информационной системе следующие сведения:

- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных ЗАКАЗЧИКОМ по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных ЗАКАЗЧИКОМ по результатам закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);

- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных ЗАКАЗЧИКОМ по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **ГЛАВА X. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

### ***ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА***

476. Заключение Договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом такие срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством РФ.

477. В случае, если в состав документации процедуры закупки входил проект Договора, не допускается изменение условий, зафиксированных в таком проекте, за исключением случаев, установленных п. 483 – 486 настоящего Положения.

478. В случае, если документацией процедуры закупки или Договором предусмотрено согласование ЗАКАЗЧИКОМ привлекаемых Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), ЗАКАЗЧИКУ следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в реестр недобросовестных Поставщиков.

### ***ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ***

479. ЗАКАЗЧИК, организатор Конкурса, до размещения извещения о запросе котировок вправе вести переговоры с потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг с целью выявления конъюнктуры рынка. Перед подписанием Договора, между ЗАКАЗЧИКОМ и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий Договора, которые не были зафиксированы в проекте Договора.

480. Переговоры по существенным условиям Договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

### ***ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА***

481. ЗАКАЗЧИК не вправе отказаться от заключения Договора по результатам проведения процедур торгов.

482. ЗАКАЗЧИК и победитель проведенной процедуры закупок вправе заключить Соглашение о незаключении Договора на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, включая обстоятельства непреодолимой силы, действующие в отношении только ЗАКАЗЧИКА и (или) только победителя процедуры закупок, которые делают невозможными выполнение условий проекта Договора в рамках конкурсной документации.

### ***ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА***

483. Изменение существенных условий Договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению ЗАКАЗЧИКА при согласии сторон.

484. При этом в любом из случаев изменение предмета Договора не допускается.

485. При исполнении Договора смена Поставщика не допускается за исключением случаев, если новый Поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником Поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения.

486. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

### ***КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ***

487. Организатор торгов, ЗАКАЗЧИК обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

488. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству РФ, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц ЗАКАЗЧИКА.

489. Участники процедур Закупки не позднее, чем через 7 (семь) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, вправе обжаловать действия (бездействие) ЗАКАЗЧИКА (Комиссии), связанные с проведением закупки, в антимонопольный орган и/или в суд.

490. Участник закупки вправе обжаловать в установленном законом порядке действия (бездействие) ЗАКАЗЧИКА при закупке товаров, работ, услуг.

491. Телефоны и адрес Комиссии ЗАКАЗЧИКА для направления информации размещаются в единой информационной системе ЗАКАЗЧИКА в сети Интернет.

492. Размещение заказа может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица только судом.

493. При подаче судебного иска о признании размещения заказа недействительным участник размещения заказа обязан направить копию искового заявления в Комиссию ЗАКАЗЧИКА в день подачи искового заявления в суд.